

Załącznik 1c. OPZ Zadanie III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia.

I. Utrzymanie czystości w najmowanych lokalach w siedzibie przy ul. Weissa 8 w Krakowie i Elsnera 3 w Krakowie

- lokale 81 i 82 ul. Weissa 8 pow. 181,28 (pow. biurowa ok 30 m², pow. magazynowa ok. 158 m², sanitariaty ok 3 m², piwnica)
- lokal ul. Elsnera 3 pow. 89,88 usytuowany w poziomie piwnicy
- lokal ul. Elsnera 3 pow. 107,13 usytuowany w poziomie piwnicy

1. Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych jeden raz w tygodniu, okresowo oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
2. Usługa świadczona będzie jeden raz w tygodniu w godz. od 8:00 do 11:00.
3. Środki do utrzymania czystości, niezbędne do wykonania usługi sprzątnia zapewnia Zamawiający (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci itp.).
4. Sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania usługi sprzątnia zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - środków ochrony indywidualnej zgodnie z kodeksem pracy oraz przepisami bhp.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika, który w jego imieniu będzie koordynował pracę (Koordynator Wykonawcy).
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności odpowiednie oznakowanie powierzchni śliskich w trakcie sprzątnia) i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób przez siebie zatrudnionych. Na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dokona zmiany osoby sprzątnącej lub spowoduje inną organizację pracy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w/w nieprawidłowości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnianych przez siebie pracowników.
9. Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniach oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
10. Zamawiający wymaga, ażeby personel świadczący usługi posiadał znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym i w tym języku komunikował się przy wykonywaniu usług.
11. Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkowe sprzątanie. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy wynosi 126 godzin. Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy poprzez złożenie Wykonawcy w tym zakresie oświadczenia woli najpóźniej na 2 dni przed terminem skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie jednego lub więcej oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego, z tym że wiążące dla Wykonawcy są oświadczenia złożone w terminie przewidzianym do skorzystania z prawa opcji. Brak realizacji przedmiotu Umowy dla 20 godzin objętych prawem opcji albo ich części, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, zwłaszcza odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności obsługi w zakresie utrzymania czystości:

Lp.		Częstotliwość / krotność:	Uwagi
-----	--	---------------------------	-------

	Wyszczególnienie czynności	codzienni e	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIA BIUROWE, PRACOWNIE					
1	Opróżnianie koszy, pojemników niszczarek biurowych, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		1x		
2	Mycie biurek, foteli, krzeseł, szaf, regałów, telefonów, lampek biurowych parapetów		1x		
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła			1x	
4	Przecieranie monitorów, drukarek, klawiatury lampek biurowych			1x	
5	Mycie podłóg		1x		
6	Mycie/czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1x	
8	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
5	Mycie okien (wym. 120x145 - 4 szt., 235x145 – 4 szt.)				1 x w trakcie

					trwania umowy
--	--	--	--	--	---------------

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
SANITARIATY, POM. SOCJALNE					
1	Opróżnianie koszy, pojemników, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		1x		
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów (umywalki, kabiny, deski sedesowe, przyciski, pojemniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe		1x		
4	Mycie pojemników na śmieci		1x		
6	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych		1x		
7	Mycie luster		1x		
8	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,			1x	
9	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic		1x		

12	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, woreczki na podpaski				Wg potrzeb
PIWNICE					
1	Odkurzanie/zamiatanie				Wg potrzeb